VALLE UMBRA SERVIZI S.p.A.

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELLA SOCIETÀ PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA LEGALE NELL'AMBITO DEL RECUPERO CREDITI

1. PREMESSE E FINALITÀ

Valle Umbra Servizi S.p.A. (di seguito, anche "VUS" o "Società"), nell'ambito delle proprie attività istituzionali e al fine di garantire una gestione sempre più efficace delle posizioni creditorie, intende individuare un professionista legale cui affidare attività di assistenza e rappresentanza nell'ambito del recupero dei crediti aziendali, sia in fase stragiudiziale sia giudiziale.

A tal fine, la Società invita gli avvocati già iscritti al proprio Albo fornitori, in possesso dei requisiti previsti dal presente invito, a presentare una manifestazione di interesse corredata dalla documentazione richiesta e da uno specifico progetto operativo.

La procedura è finalizzata a individuare un professionista che, oltre a possedere adeguata esperienza in materia di recupero crediti, sia in grado di assicurare un'organizzazione efficiente delle attività, con tempi di lavorazione certi, con un costante monitoraggio delle pratiche e con strumenti informatici idonei a consentire un efficace interscambio dei dati con gli uffici aziendali.

Particolare rilevanza sarà attribuita alla concretezza delle soluzioni organizzative e tecnologiche proposte, alla capacità di gestione di un numero significativo di posizioni creditorie e alla possibilità di garantire un flusso informativo continuo e strutturato tra il professionista e VUS.

2. OGGETTO E AMBITO DELLE ATTIVITÀ

L'attività richiesta riguarda l'assistenza legale e la gestione delle procedure, giudiziali e stragiudiziali, finalizzate al recupero dei crediti vantati da VUS nei confronti degli utenti e degli altri soggetti debitori.

In particolare, le attività potranno comprendere:

- esame e valutazione delle posizioni creditorie trasmesse dalla Società, anche sotto il profilo della documentazione disponibile e della concreta recuperabilità del credito;
- predisposizione e invio di solleciti, diffide, messe in mora e ogni altro atto stragiudiziale necessario;
- gestione dei rapporti con i debitori e valutazione delle eventuali proposte di pagamento o di rateizzazione, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure aziendali;
- predisposizione e gestione dei procedimenti giudiziali di recupero del credito, compresi i ricorsi per decreto ingiuntivo e le eventuali successive opposizioni;
- avvio e gestione delle procedure esecutive, ove ne ricorrano i presupposti;
- monitoraggio dell'andamento delle singole pratiche, dalla presa in carico fino alla definizione;
- verifica delle eventuali criticità giuridiche, documentali o procedurali che possano incidere sul recupero delle somme;
- rendicontazione periodica delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

L'attività dovrà essere svolta tenendo conto delle peculiarità dei crediti derivanti dalla gestione del servizio idrico integrato e della relativa regolazione di settore, con particolare riferimento agli aspetti normativi che incidono sulla gestione della morosità, sulla fatturazione e sul recupero delle somme dovute.

Resta inteso che le singole attività saranno affidate secondo le esigenze della Società e sulla base delle modalità che saranno definite nell'apposita convenzione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente gli avvocati:

già iscritti nell'Elenco degli Avvocati esterni della Valle Umbra Servizi S.p.A, che siano:

- regolarmente iscritti all'Ordine degli Avvocati;
- in possesso dei requisiti generali necessari per contrattare con la Società, ove applicabili;
- in regola con gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;

- privi di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi che impediscano lo svolgimento dell'attività richiesta;
- in possesso di adeguata esperienza professionale, anche in materia di recupero crediti giudiziale e stragiudiziale.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

La Società si riserva di effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla permanenza dei requisiti richiesti.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli interessati dovranno trasmettere la seguente documentazione:

A) Curriculum professionale

Il curriculum dovrà riportare:

- la data di iscrizione all'Ordine degli Avvocati e anzianità professionale;
- le esperienze professionali maturate e le principali attività svolte in materia di recupero crediti;
- gli eventuali incarichi conferiti da società pubbliche, società partecipate e gestori di servizi pubblici;
- le specializzazioni e le ulteriori competenze professionali.

B) Relazione sulle esperienze e competenze professionali

La relazione dovrà illustrare in maniera concreta le esperienze maturate, con particolare riguardo all'ambito del recupero crediti, come, ad esempio:

- attività di recupero stragiudiziale e giudiziale;
- gestione di portafogli di crediti e di un numero elevato di posizioni debitorie;
- procedimenti monitori, opposizioni ed esecuzioni;
- esperienze nelle procedure concorsuali;
- recupero di crediti derivanti dalla gestione di servizi pubblici.

Sarà valutata anche la conoscenza della normativa relativa al servizio idrico integrato e delle disposizioni regolatorie ARERA che incidono sulla gestione della morosità e sul recupero del credito.

C) Titoli e ulteriori qualificazioni professionali

Dovranno essere indicati eventuali titoli di specializzazione, master, corsi di formazione, pubblicazioni, attività di docenza e ulteriori qualificazioni pertinenti rispetto all'oggetto dell'incarico.

D) Progetto operativo specificamente elaborato per VUS

Costituisce elemento centrale della candidatura la presentazione di un progetto operativo, elaborato tenendo conto delle esigenze organizzative della Società e delle caratteristiche dell'attività di recupero crediti.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate da una commissione, composta da 3 membri qualificati, esterni e/o interni all'amministrazione, che terranno in particolare considerazione i seguenti criteri

Criterio di valutazione

- Esperienza professionale del candidato, anche maturata nel settore del recupero crediti, con pa società pubbliche, partecipate e gestori di servizi pubblici;
- Competenze giuridiche specifiche, anche in materia di recupero stragiudiziale e giudiziale, procedure monitorie ed esecutive, procedure concorsuali nonché conoscenza della normativa di settore;
- Ulteriori titoli professionali, specializzazioni e formazione pertinente;
- Qualità, completezza e concretezza del progetto operativo proposto per VUS, con particolare riferimento alle modalità di gestione delle pratiche e alla proposta di interscambio informatizzato dei dati;
- Organizzazione delle attività di recupero, modalità e tempi di presa in carico, gestione delle urgenze, disponibilità e capacità di interlocuzione con gli uffici aziendali;
- Sistemi di monitoraggio, rendicontazione e reporting dei risultati conseguiti.

8. MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE

Si prevedono due fasi:

A.Valutazione del curriculum e del progetto operativo

La Società procederà all'esame della documentazione presentata, secondo i criteri indicati al precedente articolo.

All'esito della valutazione saranno individuati cinque candidati che avranno evidenziato caratteristiche di maggiore adeguatezza allo svolgimento dell'eventuale incarico.

B.Colloquio

I cinque candidati individuati saranno invitati a sostenere un colloquio orale finalizzato ad approfondire le esperienze professionali dichiarate, le competenze specifiche anche in materia di recupero crediti e le modalità operative e organizzative illustrate nel progetto presentato.

Al termine del colloquio, la Commissione trasmetterà una relazione al Consiglio di Amministrazione, segnalando il professionista ritenuto maggiormente idoneo all'incarico e redigendo un sintetico giudizio su ciascuno dei candidati ammessi.

Con il professionista risultato conclusivamente più idoneo, previa ulteriore verifica dei requisiti formali e nel rispetto della normativa applicabile, potrà essere stipulata un'apposita convenzione, nella quale saranno disciplinati l'oggetto la durata e le modalità di svolgimento delle attività, i compensi, gli obblighi professionali e organizzativi, gli indicatori di servizio e le condizioni di revoca e risoluzione del rapporto.

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli avvocati interessati dovranno trasmettere la manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione indicata al precedente articolo 4, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: vusspa@pec.it

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di trasmissione del presente invito.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"***Manifestazione di interesse – Recupero crediti – VUS S.p.A***."

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa, allegando in quest'ultimo caso copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato o prive della documentazione essenziale richiesta, fatta salva la facoltà della Società di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

10. NATURA DELLA PROCEDURA

Il presente invito ha natura meramente esplorativa ed è finalizzato all'individuazione di un professionista particolarmente idoneo a rispondere alle esigenze della Società in materia di recupero crediti.

La partecipazione alla procedura non determina l'insorgere di alcun diritto in capo ai candidati, né comporta per VUS alcun obbligo di affidamento dell'incarico o di stipula della convenzione.

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del professionista, di sospendere o interrompere la procedura, nonché di non stipulare la convenzione, ovvero di stipularla con più di uno dei più professionisti valutati maggiormente idonei.

L'eventuale affidamento delle attività avrà carattere professionale, avverrà nel rispetto della normativa applicabile e sarà disciplinato mediante apposito atto convenzionale, nel quale saranno definiti anche i compensi, le modalità di conferimento delle singole pratiche e gli obblighi a carico del professionista.

L'affidamento, deliberato dal Consiglio di Amministrazione, non comporta l'attribuzione di un diritto di esclusiva né garantisce un volume minimo di pratiche o di crediti da affidare.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati da Valle Umbra Servizi S.p.A. nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in

materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e agli eventuali successivi adempimenti.
L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale della Società.

Valle Umbra Servizi S.p.A.

Il 23 Novembre 2026